

Wie präsentiere ich richtig? BL

Ziel: Sie wissen, was eine gute Präsentation ausmacht und wie Sie Verkaufsinteresse wecken können. Sie gestalten die Präsentation ausgehend vom Kundennutzen und den Produktmerkmalen. **Programm:** Worin besteht der Kundennutzen? Was sind die wesentlichen Produktmerkmale? Argumentation; Aufbau und Struktur einer Präsentation (Problem, Frage und Lösung) Übungen. **Zielgruppe:** Mitarbeitende im Handel, Verkaufslehrlinge, Neueinsteigerinnen und Neueinsteiger

Referentin Annamarie Huber, Bozen – Kommunikation, Präsentation und Etikette

Ort/Datum Bozen. Di 22.10.2019
Dauer 7 Stunden, 9-17 Uhr
Gebühr 48 €
Anmeldung edith.daverda@schule.suedtirol.it; elisabeth.mair7@schule.suedtirol.it
Frist 2 Wochen vor Kursbeginn in schriftlicher Form

Yoga fürs Büro

Ziel: Sie kennen eine breite Palette an kurzen und einfachen Yoga-Übungen, die zu mehr Wohlbefinden beitragen und problemlos in den Arbeitsalltag integriert werden können. **Programm:** Abbau von Rückenschmerzen, Verspannungen, Stress und Unannehmlichkeiten in der täglichen Arbeit und vor dem Bildschirm. **Zielgruppe:** Mitarbeitende im Büro und in der Verwaltung

Referent Sieghart Gostner, Yogalehrer
Ort/Datum Bozen. Termin Fr, 27.09.2019 Termin D: Fr, 11.10.2019
Dauer 2 Stunden, 17-19 Uhr
Gebühr 28 €
Anmeldung edith.daverda@schule.suedtirol.it; elisabeth.mair7@schule.suedtirol.it
Frist 2 Wochen vor Kursbeginn in schriftlicher Form

Einfach organisiert am Arbeitsplatz BL

Ziel: Sie analysieren Ihr Selbst- und Zeitmanagement am Arbeitsplatz sowie Ihren Umgang mit Informationen (Dokumentenmanagement). Sie kennen die wesentlichsten Bausteine, um sich einfach organisieren zu können. **Programm:** Grundlagen des Zeit- und Zielmanagements, Hilfsmittel in der Selbstorganisation, Zeitplanung und „Aufschieberitis“, Umgang mit verschiedenartigen Informationen am Arbeitsplatz, Aufbau einer professionellen Büroorganisation. **Zielgruppe:** Mitarbeitende im Büro und in der Verwaltung

Referenten Petra Handle, Trainerin und Beraterin für BüroOPTimierung® und Pyt Haas, Trainer und Berater für Büroeffizienz

Ort/Datum Bozen. Mo, 23.09.2019 - Di, 24.09.2019
Dauer 7 Stunden, jeweils 9-17 Uhr
Gebühr 48 €
Anmeldung edith.daverda@schule.suedtirol.it; elisabeth.mair7@schule.suedtirol.it
Frist 2 Wochen vor Kursbeginn in schriftlicher Form

Perfekter (Erst)Kundenkontakt BL

Ziel: Sie kennen die wichtigsten Tools im Kundenempfang und wissen um die Bedeutung des ersten Eindrucks im Kundenkontakt. **Programm:** Haltung prägt Verhalten; (non)verbale Körpersprache beim Erstkundenkontakt; innere Einstellung und Corporate Identity; die Macht des ersten Eindrucks; der persönliche Empfang und die Gestaltung von Empfangs- räumen. **Zielgruppe:** Mitarbeitende im Büro und in der Verwaltung

Referentin Petra Handle, Trainerin und Beraterin für BüroOPTimierung®, zert.

Erwachsenenbildnerin und Prozessmanagerin

Ort/Datum Bozen. Di, 03.12.2019

Dauer 7 Stunden, 9-17 Uhr

Gebühr 48 €

Anmeldung edith.daverda@schule.suedtirol.it; elisabeth.mair7@schule.suedtirol.it

Frist 2 Wochen vor Kursbeginn in schriftlicher Form

Telefongespräche erfolgreich und effizient durchführen

BL

Ziel: Sie wissen, wie Sie das Telefon als wichtiges Arbeitsmittel gezielt einsetzen und die Qualität Ihrer Telefonate steigern können. **Programm:** Souverän im Umgang mit dem wichtigen Arbeitsmittel Telefon; die professionelle Begrüßung und der sympathische Einstieg; die eigene Persönlichkeit mit ins Spiel bringen; Grundlagen für gute Kommunikation am Telefon; häufige Negationen vermeiden; Gesprächstechniken: Umgang mit aggressiven Anrufern und Kunden. Was tun bei Dauerrednern und Vielschwätzern? Reklamationen am Telefon; zielgerichtetes und kundenorientiertes Telefonieren; Gespräche vorbereiten und strukturieren. **Zielgruppe:** Mitarbeitende im Büro und in der Verwaltung

Referentin Michaela Trompedeller

Ort/Datum Bozen. Termin: Do, 21.11.2019

Dauer 7 Stunden, 9-17 Uhr

Gebühr 48 €

Anmeldung edith.daverda@schule.suedtirol.it; elisabeth.mair7@schule.suedtirol.it

Frist 2 Wochen vor Kursbeginn in schriftlicher Form

Adobe Photoshop – Grundkurs

Ziel: Sie können das Programm anwenden und Bilder am Computer fachgerecht bearbeiten. **Programm:** grundlegende Arbeitstechniken zur Bildbearbeitung, ICC-Photoshop-Einstellungen, Profilhandling, Farb Räume (RGB, CMYK, Lab), Bildoptimierung, einfache Farbkorrekturen, einfache Freisteller, Verläufe, Werkzeuge, Schmutzerretusche, einfaches Bildcomposing mit Ebenen und Masken, Bilddatenkonvertierung, Filteraktionen, Textbearbeitung, selektive und globale Farbkorrektur, Datei- und Speicherformate, Optimierung der Bilddaten für das Internet, Effekte und Filteranwendungen. **Zielgruppe:** Grafikerinnen und Grafiker, Mediengestalterinnen und Mediengestalter, Fotografinnen und Fotografen. **Voraussetzung:** gute Computerkenntnisse

Referent Johann Erschbaumer, Fachlehrer

Ort/Datum Bozen. Termin: Sa 05.10.2019 – Sa 12.10.2019

Dauer 14 Stunden, jeweils 8.30-16.30 Uhr

Gebühr 76 €

Anmeldung edith.daverda@schule.suedtirol.it; elisabeth.mair7@schule.suedtirol.it

Frist

2 Wochen vor Kursbeginn in schriftlicher Form

Adobe Photoshop – Aufbaukurs

Ziel: Sie können das Programm mit seinen vielfältigen Möglichkeiten in der Praxis einsetzen und komplexe Montagen erstellen. **Programm:** erweiterte Arbeitstechniken, komplexe Auswahltechniken, Einsatzmöglichkeiten von Pfaden, komplexe Fotomontagen, verschiedene Entzerrungstechniken, erweiterte Farb- und Gradationskorrekturen, arbeiten mit Kanälen, Kanalmixerfunktionen, Schmuckfarbenkanal, Definieren von Werkzeugspitzen, Erstellen von Mustern, Erstellen von Aktionen und Droplets, Stilvorlagen, Einführung in Gif-Animationen, Ausdruck und Auswertung der Ergebnisse, einfache Monitorkalibrierung mit Messgerät. **Zielgruppe:** Grafikerinnen und Grafiker, Mediengestalterinnen und Mediengestalter, Fotografinnen und Fotografen. **Voraussetzung:** Besuch des Grundkurses oder gleichwertige Kenntnisse

Referent Johann Erschbaumer, Fachlehrer

Ort/Datum Bozen. Termin: 23.11.2019 – 30.11.2019

Dauer 14 Stunden, jeweils 8.30-16.30 Uhr

Gebühr 76 €

Anmeldung edith.daverda@schule.suedtirol.it; elisabeth.mair7@schule.suedtirol.it

Frist 2 Wochen vor Kursbeginn in schriftlicher Form

Blender - 3D-Modelling für Profis

Ziel: Sie beherrschen Blender und fühlen sich auch bei komplexen Arbeiten im Gebrauch sicher. Sie sind imstande, 3D-Objekte zu texturieren und zu beleuchten. Sie können modellierte 3D-Objekte mit Ihrem 3D-Drucker oder bei einem Dienstleister ausdrucken. **Programm:** 3D-Modellieren, Technologie, Anwendungsbeispiele, organische und technische Modelle erzeugen, Verfahren und Software; Verwendung von Blender: Sculpt-Mode und Polygon-Editing; Texturing und Node-Editor; Beleuchtung und Rendering; Exportieren für eine eventuelle Weiterverarbeitung; Ausblick und Literatur. **Zielgruppe:** Designerin und Designer, Mitarbeitende von Klein- und Mittelbetrieben. **Voraussetzung:** gute Computerkenntnisse

Referent Markus Leeck

Ort/Datum Bozen. Fr, 08.11.2019 - Fr, 06.12.2019

Dauer 20 Stunden, freitags 14-18 Uhr

Gebühr 100 €

Anmeldung edith.daverda@schule.suedtirol.it; elisabeth.mair7@schule.suedtirol.it

Frist 2 Wochen vor Kursbeginn in schriftlicher Form

Webdesign

Programmierung und Content Management

Ziel: Sie können eine einfache Website programmieren und mit Hilfe eines Content-Management Systems (Drupal) im Internet veröffentlichen. **Programm:** Funktionsweise des Internets, Dateiformate und Ordnerstrukturen, grundlegende HTML-Tags, Installation von Drupal (Content Management System), Programmierung und Installation eines einfachen und vorgegebenen Designs, Einstieg in CSS: Selektoren und Eigenschaften. **Zielgruppe:** Mitarbeitende von Klein und Mittelbetrieben. **Voraussetzung:** gute Computerkenntnisse

Referent Markus Leeck

Ort/Datum Bozen. Fr, 20.09.2019 - Fr, 25.10.2019 **Dauer** 24
Stunden, jeweils freitags, 14–18 Uhr
Gebühr 116 €
Anmeldung edith.daverda@schule.suedtirol.it; elisabeth.mair7@schule.suedtirol.it
Frist 2 Wochen vor Kursbeginn in schriftlicher Form

Street Photography

Ziel: Sie können Menschen in ihrem Alltag fotografieren und interessante, aussagestarke Momente festhalten. **Programm:** die geeignetsten Kameras und Objektive für diese Art der Fotografie; unbeobachtet und ungestört Fotografieren; gesetzliche Bestimmungen bezüglich des Fotografierens von Personen und Orten (Privacy); Technik: Kameraeinstellungen, Umgang mit Blende und Belichtungszeit, Beleuchtungsarten, Belichtungsmessung, Programmeinstellungen, Weißabgleich, Tiefenschärfe. **Zielgruppe:** Beschäftigte, die im Beruf die Digitalkamera verwenden. **Voraussetzung:** Besuch des Grundkurses Digitale Fotografie oder gleichwertige Kenntnisse

Referent Hannes Schick, Fotograf und Fotojournalist
Ort/Datum Bozen. Mo, 23.09.2019 – Mo, 30.09.2019
Dauer 16 Stunden Montag, Mittwoch jeweils 18–21 Uhr, Samstag 9-17 Uhr
Gebühr 84 €
Anmeldung edith.daverda@schule.suedtirol.it; elisabeth.mair7@schule.suedtirol.it
Frist 2 Wochen vor Kursbeginn in schriftlicher Form
Anmerkung Bringen Sie bitte Ihre eigene Kamera mit.

Das Licht in der Fotografie

Ziel: Sie wissen, wie Sie verschiedene Blitz-, Kunst- und Tageslicht-Beleuchtungssysteme in der Porträt-, Event- und Werbefotografie einsetzen können. Sie sind imstande, das Licht kreativ in der Fotografie anzuwenden, um bessere Bilder zu machen. **Programm:** Methoden und Systeme der fotografischen Beleuchtung; Lichtsysteme und Ausdruckformen großer fotografischer Meister; in einem professionellen Fotostudio das Wissen praktisch und kreativ umsetzen. **Zielgruppe:** Beschäftigte, die im Beruf die Digitalkamera verwenden. **Voraussetzung:** Besuch des Grundkurses Digitale Fotografie oder gleichwertige Kenntnisse

Referent Hannes Schick, Fotograf und Fotojournalist
Ort/Datum Bozen. Mo, 14.10.2019 – Mo, 21.10.2019
Dauer 16 Stunden Montag, Mittwoch jeweils 18–21 Uhr, Samstag 9-17 Uhr
Gebühr 84 €
Anmeldung edith.daverda@schule.suedtirol.it; elisabeth.mair7@schule.suedtirol.it
Frist 2 Wochen vor Kursbeginn in schriftlicher Form
Anmerkung Bringen Sie bitte Ihre eigene Kamera mit

Projektmanagement kompakt BL

Projekte planen und durchführen

Ziel: Sie kennen die geläufigen Begriffe, Methoden, Werkzeugen, Phasen und Abläufe des Projektmanagements. Sie wissen Bescheid über die Rolle der Projektleitung und können Probleme und Risiken im Projektablauf benennen. Anhand eines von Ihnen ausgewählten

Beispiels planen und strukturieren Sie ein Kurzprojekt durch. **Programm:** Projektvorbereitung: Projektauftrag, Projektziele, Projektorganisation; Projektplanung: Projektstrukturplan, Termin-, Kosten- und Ressourcenplanung; Projektdurchführung und Kommunikation; Projektabschluss: Abnahme und Übergabe, Projektevaluation. **Zielgruppe:** Mitarbeitende in Handels- und Dienstleistungsbetrieben, Lehrlinge

Referentin Heidi Peer, Fachreferentin und Unternehmensberaterin

Ort/Datum Bozen. Termin: Di, 19.11.2019

Dauer 8 Stunden, 8.30-17.30 Uhr

Gebühr 48 €

Anmeldung edith.daverda@schule.suedtirol.it; elisabeth.mair7@schule.suedtirol.it

Frist 2 Wochen vor Kursbeginn in schriftlicher Form

Mehr Zeit für das Wesentliche durch konsequente Tagesplanung (BL)

Ziel: Permanenter Zeitdruck macht auf Dauer krank und erhöht die Fehlerquote. Durch wirksames Zeit- und Selbstmanagement kann die zur Verfügung stehende Arbeitszeit erheblich besser genutzt und Ihre Lebensqualität entscheidend beeinflusst werden. Sie erlernen Techniken und Strategien, wie Sie Ihren Arbeitsalltag effizienter bewältigen können. 8 Minuten pro Tag reichen aus, um Ihre täglichen Aufgaben, Termine und Routinearbeiten übersichtlich und klar zu organisieren, damit Sie sich auf das Wesentliche in Ihrem Leben konzentrieren können! **Programm:** Analyse der täglichen Arbeitsabläufe, Auseinandersetzen mit Zeitdieben und Störfaktoren, Regeln zum Besseren Umgang mit der Zeit, Tagesziele und Prioritätensetzung, Zeitmanagementmethoden, Effiziente Arbeitstechniken, Tagesplanung mit der ALPEN-Methode, E-Mail-Management, Termin- und Aufgabenverwaltung mit Outlook. **Zielgruppe:** Mitarbeitende in Unternehmen, Führungskräfte und Interessierte, die ihrem Alltag Struktur geben und vom gewonnenen Freiraum profitieren möchten

Referent: Dr. Heidi Peer, Unternehmensberaterin und Fachreferentin für Aus- und Weiterbildung

Ort/Datum: Bozen, Termin 25.10.2019

Dauer: 8 Stunden, von 8.30 - 17.30 Uhr

Gebühr: 48€

Anmeldung: edith.daverda@schule.suedtirol.it; elisabeth.mair7@schule.suedtirol.it

Frist 2 Wochen vor Kursbeginn in schriftlicher Form

Das Beste vom Fleisch

Ziel: Zubereitungsarten von Fleisch kurzgebraten, rückwärts gegart, sous vide, braten und schmoren. **Programm:** Tipps und Tricks: warum Fleisch nicht frisch sein muss/soll und, dass das Geheimnis des guten Fleisches oft in der Lagerung/ dem Abhängen liegt; warum eine artgerechte Haltung nicht nur den Tieren, sondern auch der Qualität des Fleisches zuträglich ist; wie man Fleisch richtig schneidet und welches Stück für welches Gericht am tauglichsten ist. Unter fachmännischer Anleitung kochen, brutzeln und garen wir verschiedene Cuts vom Rind (Entrecote, Roastbeef, Flanksteak), Schwein. **Zielgruppe:** Köche und Köchinnen, Mitarbeitende im Gastgewerbe, Interessierte

Referent: Walder Christian, Bozen

Ort/Datum: Bozen, LBS Gutenberg, Termin: 24.10.2019

Dauer 19:00 - 23:00 Uhr

Gebühr:

Anmeldung: edith.daverda@schule.suedtirol.it; elisabeth.mair7@schule.suedtirol.it

Frist: 2 Wochen vor Kursbeginn in schriftlicher Form

Adobe Illustrator – Grundkurs

Ziel: Sie können die Software Adobe Illustrator gezielt für die Herstellung von Logos, Schriftzügen, Grafiken und Illustrationen einsetzen. Sie kennen die verschiedenen technischen und kreativen Funktionen des Programms. **Programm:** Grundeinstellungen, Dokumenteneinrichtung, Text- und Vektorenbearbeitung, Transparenzen, Schnittmasken, Datenimport und -export, Erstellen von Logos, Grafiken, Diagrammen und Illustrationen. **Zielgruppe:** Grafikerinnen und Grafiker, Mediengestalterinnen und Mediengestalter, Siebdruckerinnen und Siebdrucker

Referent Paul Karl Zagler, Fachlehrer

Ort/Datum Bozen, Sa, 30.11.2019 – Sa, 14.12.2019

Dauer 14 Stunden, jeweils 9-17 Uhr

Gebühr 76 €

Anmeldung edith.daverda@schule.suedtirol.it; elisabeth.mair7@schule.suedtirol.it

Frist 2 Wochen vor Kursbeginn in schriftlicher Form

Adobe InDesign – Grundkurs

Ziel: Sie können die Software InDesign für das Herstellen von mehrseitigen Drucksachen einsetzen. **Programm:** Installation, Grundeinstellungen, Dokumenteinrichtung, Text- und Bildimport, Musterseiten, Transparenzen, Tabellensatz, Erstellen mehrseitiger Produkte, Druckausgabe. **Zielgruppe:** Grafikerinnen und Grafiker, Mediengestalterinnen und Mediengestalter, Umsteigerinnen und Umsteiger aus Quark X-Press

Referent Paul Karl Zagler, Fachlehrer

Ort/Datum Bozen, Sa, 16.11.2019 – Sa, 23.11.2019

Dauer 14 Stunden, jeweils 9-17 Uhr

Gebühr 76 €

Anmeldung edith.daverda@schule.suedtirol.it; elisabeth.mair7@schule.suedtirol.it

Frist 2 Wochen vor Kursbeginn in schriftlicher Form

Verkaufen mit Stil

für Modeberater/innen aus der Praxis für die Praxis

Ziel: Sie lernen mit NLP-Techniken und Methoden, individuell und wertschätzend auf Kund/innen einzugehen, Ihre Kommunikation sowie Ihre sozialen Kompetenzen zu erweitern. Außerdem erwerben Sie die Fähigkeit, einen tieferen Kontakt, Sympathie und Vertrauen herzustellen, um genau auf die Muster und Besonderheiten des Kunden bzw. der Kundin einzugehen. **Programm:** Jeder Mensch ist einzigartig in seiner persönlichen Ausstrahlung und Präsenz. Und da jeder Kunde und jede Kundin als Mensch einzigartig ist, verdient er/sie es, in einer einzigartigen Beratungssituation als Individuum betrachtet und behandelt zu werden. Mit dem NLP-Praxismodell lernen Sie, diese Einzigartigkeit zu erkennen. In ihrer „Berater/innenrolle“ trainieren Sie die Grundlagen von Farbe, Form und Stil. Außerdem erlernen Sie, Stil-Empfehlungen für Ihre Kund/innen positiv zu kommunizieren und sensible Themen sicher zu meistern. Übungen, Wahrnehmungs-, Kommunikations- und Überzeugungsstrategien. **Zielgruppe:** Für Personen, die in der Kundenbetreuung in den Bereichen Mode, Kosmetik, Schmuck, Friseur, Optik arbeiten.

Referent Dorothea Taferner, Dipl. Mode-, Farb-, Stil- und Imageberaterin, Handelsfachwirtin, Expertin für Verkauf.

Ort/Datum Bozen, 28.-29.11.2019

Dauer 14 Stunden, jeweils 9-17 Uhr
Gebühr 76 €
Anmeldung edith.daverda@schule.suedtirol.it; elisabeth.mair7@schule.suedtirol.it
Frist 2 Wochen vor Kursbeginn in schriftlicher Form

Die Welt des Kunden neu entdecken (BL)

Verkaufen heißt vor allem, Wünsche erfüllen.

Ziel: Sie lernen mit NLP-Techniken und Methoden spezifisch auf Kunden einzugehen, Ihre Kommunikationsmethoden sowie Ihre sozialen Kompetenzen zu erweitern. Außerdem erwerben Sie die Fähigkeit, einen tieferen Kontakt zum Kunden herzustellen, sein Vertrauen schneller zu gewinnen, Einwände gezielter zu behandeln und genau auf die Muster und Besonderheiten des Kunden einzugehen. **Programm:** Jeder Kunde ist einzigartig in seiner Wahrnehmung, in seiner Begeisterungsfähigkeit, in seinen Handlungen und muss in einer einzigartigen Verkaufssituation als Individuum betrachtet und behandelt zu werden. Mit dem NLP-Praxismodel lernen wir, diese Einzigartigkeit zu erkennen. Wir tauchen in die Welt des Kunden ein und sehen diese mit seinen Augen. Übungen, Wahrnehmungs-, Kommunikations- und Überzeugungsstrategien. **Zielgruppe:** Beschäftigte im Verkauf, Neu- und Quereinsteiger

Referent Dorothea Taferner, Dipl. Mode,-Farb-, Stil- und Imageberaterin,
Handelsfachwirtin, Expertin für Verkauf.

Ort/Datum Bozen, 07-08-11-2019

Dauer 14 Stunden, jeweils 9-17 Uhr
Gebühr 76 €
Anmeldung edith.daverda@schule.suedtirol.it; elisabeth.mair7@schule.suedtirol.it
Frist 2 Wochen vor Kursbeginn in schriftlicher Form